|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0009 |
| Caso de Uso | | Asignar Activos |
| Autor | | Heriberto Carvajal |
| Fecha | | 20/09/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite Asignarlos activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. | CU008001 Crear asignación de activos  CU008002 Modificar asignación de activos  CU008003 Consultar asignación de activos  CU008004 Desactivar asignación de activos |
| R.F. | RF10 Gestionar activos  RF04 Generar reportes  RF07 Gestionar terceros |
| Precondición | | El usuario debe haber accedido al sistema con respectivo usuario y contraseña  El usuario debe tener permisos para acceder a esta opción |
| Secuencia  Normal | | 1. El sistema despliega un formulario con las opciones de Crear Hoja de vida, Modificar Hoja de vida, consultar hoja de vida y desactivar hoja de vida. 2. El usuario selecciona la opción a tomar y a generar 3. Se crea el usuario al cual se le va a asignar el activo 4. Se asigna el activo 5. Se guarda el registro del activo tomado con las características que se entrego |
| Post-Condición | | Se asignó el activo y éste tiene que desactivarse o a la espera de ser ingresado nuevamente al sistema |
| Excepciones | | 1. Si el usuario no está registrado en el sistema 2. Si el activo a asignar no existe |
| Frecuencia esperada | | 40 veces por día |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | El sistema permitirá asignar los activos fijos del plantel, creando la información de estos en las hojas de vida y disponiendo el uso, sabiendo en donde se encuentran y el estado en el que están. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0009001 |
| Caso de Uso | | Crear asignación de activos |
| Autor | | Heriberto Carvajal |
| Fecha | | 20/98/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite crear los activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF01 Administrar usuarios  RF08 Gestionar perfiles |
| Precondición | | 1. El usuario debe de haber ingresado al sistema con sus respectivo usuario y contraseña 2. Debe de tener el permiso para poder realizar esta acción |
| Secuencia  Normal | | 1. El usuario selecciona la opción crear asignación. 2. Se despliega las opciones de tipo y características del activo a crear 3. Se genera la creación del nuevo usuario en el sistema 4. La acción generada debe de ser guardada para poder generar el registro del usuario |
| Post-Condición | | La asignación del activo ha sido creada y podrá ser gestionada por el usuario |
| Excepciones | | 1. Si el usuario ya está creado |
| Frecuencia esperada | | 4 |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | Permite tener un control respecto a quien se le genera la asignación de activos |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0009002 |
| Caso de Uso | | Modificar asignación de activos |
| Autor | | Heriberto Carvajal |
| Fecha | | 20/98/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite modificar la asignación de activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF01 Administrar usuarios  RF08 Gestionar perfiles |
| Precondición | | El Usuario debe de tener los permisos para poder realizar esta acción |
| Secuencia  Normal | | 1. El usuario selecciona la opción Modificar asignación. 2. Se despliegan las opciones características del activo a modificar 3. Se genera la modificación del nuevo activo en el sistema 4. La acción generada debe de ser guardada para poder generar el registro del usuario |
| Postcondición | | La asignación del activo ha sido modificada y podrá ser gestionada por el usuario |
| Excepciones | | 1. Si el registro del activo ya está creado o duplicado |
| Frecuencia esperada | | 2 |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | | Permite actualizar datos de los activos asignados |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0009003 |
| Caso de Uso | | Consultar asignación de activos |
| Autor | | Heriberto Carvajal |
| Fecha | | 20/98/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite modificar la asignación de activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF 04 Generar reportes |
| Precondición | | El Usuario debe de tener los permisos para poder realizar esta acción |
| Secuencia  Normal | | 1. El usuario selecciona la opción Consultar asignación. 2. Se despliegan las opciones características del activo a Consultar 3. Se realiza la consulta del activo registrado en el sistema |
| Postcondición | | Se realizó la consultar y se podrá generar un reporte |
| Excepciones | | 1. Si no hay registros del activo consultado |
| Frecuencia esperada | | 2 |
| Prioridad | | Media |
| Comentarios | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # Ref. | | CU0009004 |
| Caso de Uso | | Eliminar asignación de activos |
| Autor | | Heriberto Carvajal |
| Fecha | | 20/98/2019 |
| Versión | | 2.0 |
| Actor/es | | Director/a |
| Tipo | | Primario |
| Descripción | | El sistema permite eliminar la asignación de activos, que estén a nombre de la institución educativa |
| Referencias Cruzadas | C.U. |  |
| R.F. | RF 05 Alertas del Sistema  RF 03 BackUp |
| Precondición | | El Usuario debe de tener los permisos para poder realizar esta acción |
| Secuencia  Normal | | 1. El usuario selecciona la opción eliminar asignación.   1. Se despliegan las opciones características del activo a eliminar 2. Se genera la eliminación del activo en el sistema 3. La acción generada se debe confirmar para poder generar la eliminación del activo asignado |
| Postcondición | | La asignación del activo ha sido eliminada y se podrá generar un BackUp |
| Excepciones | |  |
| Frecuencia esperada | | 20 |
| Prioridad | | Alta |
| Comentarios | | Permite eliminar los activos asignados, para poder reestablecer los datos en el sistema o generar uno nuevo. |